ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8411	23/5/2025	3/6/2025	16/7/2026	9

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
26/3/2026	1:30PM	INDEPENDENCIA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 88 C Bis No. 78 - 31 Sur	BOSA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
VILLA EMMA	3214889192	jardinindependencia2021@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	59	58	49	46	61	54	N/A	N/A	N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**NA**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**NA**

9.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	N/A
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SAT

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección	Encuesta virtual
Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias	27.02.2026
Los datos recogidos se encuentran consolidados	SAT

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado	SAT
En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.	SAT
En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.	SAT

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
N/A	N/A	N/A	N/A
NA	NA	N/A	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional	N/A

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento	N/A
Fecha de actualización	N/A
Soporte presentado y tipo de actualización realizada	N/A

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.

SAT

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.	SI
El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)	SI
Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.	SI
Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)	SI
Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.	SI
Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad	SI

Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.

SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil

SAT

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
ACTA	18/03/2026	Promoción de asistencia a consulta de valoración integral a la salud y el desarrollo	X	ENCUENTRO GRUPAL	6739-1 del 18.03.2026,
NA	NA	NA	NA	NA	NA

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras

SAT

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población

SAT

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)

SAT

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades

SAT

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
Acta	10.03.2026	10.03.2026	Psicologa			x		Corresponsabilidad
N/A	N/A	N/A	N/A					N/A

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo:

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.

SAT

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	18.03.2025	Estudios de caso	Familias
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	N/A	N/A	N/A

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.

SAT

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
Acta	18.03.2026	prevención de violencia sexual	x	NA
NA	NA	NA	NA	NA

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) — SAT

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención — SAT

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) — N/A

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
NA	NA	NA	NA
NA	NA	NA	NA
NA	NA	NA	NA

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD.

SAT

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento — SI

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local — 26.03.2026

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase — SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
CONSTRUCCION	RECOLECCION DE APORTES	02.03.2026	CONSTRUCCION PACTO DE CORRESPONSABILIDAD	Niños y niñas

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SAT

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

SAT

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

SAT

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
26.03.2026	SUBRED SUR	Tiempo de calidad, comunicación asertiva y acciones creativas	ACTA

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados: NA

Registre la fecha del acta final: NA

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín Infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagogico al jardin infantil	0	0	0	0	0
Profesional en atención a la primera Infancia	8	8	8	8	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos	**3**	**3**	**3**	**3**	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

N/A

SI [/] NO [/]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

N/A

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?

SAT

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior evidenciando cumplimiento de los compromisos.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

En cuanto a ala queja recibida se informa al representante legal y se recibe acompañamiento de la psicosocial, quien habla con nel equipo cero tolerancia mientras tanto la responsable habla con la gestora social y quien conversa con el equipo cero tolerancia y citan a aun analisis de caso el mismo dia, alli determinan que se active ruta externa a Icbf, esta activacion se hace el dia 21 de marzo de 2025. Se hara el correspondiente seguimiento.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó cronograma de caracterización poblacional donde se contempló la construcción del documento partiendo desde sus 3 fases (Mapeo territorial, lectura de identidad y análisis y apropiación. Presentó la fase de mapeo territorial con fecha del 27.02.2026 donde se evidenció la estrategia implementada y la agrupación de datos. Presentó la fase de Lectura de identidad con fechas del 06 y 20 de marzo de 2026, donde se reconocieron potencialidades, intereses, expectativas, recursos, necesidades, fortalezas y riesgos de los grupos familiares, cuidadoras y cuidadores y de las niñas y los niños, así como, el desarrollo de acciones con los equipos de trabajo, para identificar sus concepciones sobre las infancias, educación inicial y el sentido de su rol profesional
2. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento total del instrumento.
3. Presentó cronograma mensual de rol cuidador y protector. Presentó acta del día 09/02/2026 de “fortalecimiento del rol protector – lectura de realidades” dirigido a familias mediante encuentro grupal. No se pudo realizar el cargue de la ficha SIRBE en el mes de febrero, toda vez que no cuentan con usuario y desde la subdirección local les indicaron inconvenientes con la tramitación de esos cargues. Presentó acta del día 18/03/2026 de “Promoción de asistencia a consulta de valoración integral a la salud y el desarrollo” por parte de la profesional en Nutrición dirigido a familias mediante encuentro grupal. Se evidenció ficha SIRBE con código de cargue 6739-1 del 18.03.2026, así como estrategia de apropiación de saberes.
4. Presentó soportes de la atención individual a realizada por la profesional en psicología el día 10.03.2026 a la familia del participante JDNJ del nivel de párvulos C sobre corresponsabilidad. Presentó soportes de la atención individual a realizada por las profesionales en psicología y nutrición los días 06 y 18 de marzo de 2026 a la familia de la participante ERPG del nivel de párvulos A sobre seguimiento médico.
5. Presentó cronograma trimestral de promoción del buen trato y prevención de violencias Presentó socialización del 18.03.2026 sobre “buen trato, prevención y tipologías de violencias” dirigida a familias mediante estudios de caso.
6. Presento cronograma mensual de movilización social. Presentó movilización social para del 18.03.2026 sobre “prevención de violencia sexual” dirigido a familias mediante cartelera participativa.
7. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, a niñas, niños, familias cuidadoras y cuidadores. Presentó cronograma trimestral de socialización de rutas administrativas. Proyectó socialización para el 12/05/2026 sobre “Trabajo infantil”, dirigido a familias y talento humano mediante folleto.
8. Presentó soportes del seguimiento a la ruta por restablecimiento de derechos de la participante LVAZ por privación de la libertad de la progenitora, quien desde el día 19 de agosto del 2025 se encuentra en medida de protección en medio institucional. El día 24.02.2026 en mesa de cero tolerancia a las violencias se orientó realizar visita domiciliaria para lograr establecer contacto con la familia,
Presentó soportes de la activación de ruta por presunto PMI del participante AJRA del nivel de párvulos C, el día 18.03.2026 la señora Margie Afanador estaba citada a encuentro de familias con la profesional en psicología pero se le informa a la responsable del servicio que la señora salió muy molesta junto con el niño, por lo anterior se realiza llamada telefónica a la progenitora por parte de la profesional titular y en la llamada la señora manifiesta “Profe yo me traje el niño porque otra profesora me lo empujo” se le solicita regresar al jardín para poner en conocimiento de la situación a la responsable del servicio y la psicóloga, a lo que la señora refiere “Ya voy” sin embargo esperaron hasta las 6:00 pm y la señora no regresó, este mismo día se realizó notificación de la situación al representante legal por medio de acta. El día 19.03.2026 se realizó nuevamente llamada telefónica a la progenitora por parte de la profesional en atención donde refiere que” Profe yo no voy a llevar más el niño, lo voy a retirar y ahorita más tarde voy” sin embargo tampoco se acerca al jardín. El día 20.03.2026 se acerca al jardín infantil la señora Margie y realiza la entrega de un documento donde el asunto es “Radicación de queja formal por presunto maltrato a menor y retiro definitivo” la cual es recibida por parte de la responsable del servicio, quien se comunica de forma inmediata con la profesional el psicología para que se acerque al jardín, una vez finalizada la reunión con la mama se realiza llamada a la referente de infancia y al profesional de cero tolerancia a las violencias y se programó análisis del caso para las 6:30 pm, en este análisis se orientó realizar activación de ruta por presunto PMI ante el ICBF, este mismo día el representante legal es puesto en conocimiento de la situación y le solicita a la responsable del servicio generar solicitud de descargos a la profesional en atención a la primera infancia, los cuales fueron remitidos a la responsable del servicio en la misma fecha. El día 21.03.2026 se realizó activación de ruta mediante correo electrónico y el día 24,03.2026 notificación a la subdirección local bajo el radicado E2026025952, El día 26.03.2026 se realizó notificación a la supervisora del convenio mediante correo electrónico.
9. Presento cronograma de construcción y socialización del pacto de corresponsabilidad. Presento soportes de construcción del pacto de corresponsabilidad con fecha del 19/02/2026 con Talento Humano mediante encuentro presencial. Presento soportes de construcción del pacto de corresponsabilidad con fecha del 02/03/2026 con niños y niñas mediante experiencia pedagógica. Presentó el documento de pacto de corresponsabilidad el cual cumple con las orientaciones establecidas desde el anexo. Presentó acta de socialización del pacto de corresponsabilidad con fecha del 18.02.2026 dirigido a familias mediante encuentro presencial.
10. Presentó acta de articulación con fecha del 10/03/2026 con la SUBRED- SUR, en la cual se definió el objetivo de la alianza y se concertó actividad con las familias. Presentó acta de socialización con familias con fecha del 26/03/2026 en articulación con la SUBRED SUR sobre Tiempo de calidad, comunicación asertiva y acciones creativas mediante encuentro presencial .

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

N/A

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia del TH

	Ana González
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nidia Leonor Bustamante Hernandez	NOMBRE: Ana María Gonzalez Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52444372	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019026978
CARGO: Responsable del servico	CARGO: Apoyo a la supervisión componente técnico
	HORA DE FINALIZACIÓN: 5:00 pm

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Independencia CONTRATO: 2411 FECHA: 26-03-2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	/	8	2	1	3	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Nidia I Bustamante H	52444372	Responsable	Lic Preescolar	3214889192	
2	Wieth Johanna Hurtado	1077451827	Profesional de A.	Lic. Educación Infantil	3205136046	Jolieth Hurtado
3	Angi Liliana Barda H	1030554547	Profesional de atención	Maestra en artes	3203425283	Angi Barda
4	Leydy Martinez	1024571109	Profesional de A.	Lic. Pedagogia. Infantil	3023061203	Leydy M.
5	Mayerly Peña	1022395077	Profesional de A.	Lic. educacion infantil	3142771670	Mayerly P.
6	Johana Diaz Nieto	52932196	Profesional de A.	Lic. Educación Básica	3212733481	Johana Diaz
7	Andrea Sánchez	25569745	Profesional de A	Lic Pedagogia Infantil	3144500201	
8	Laura Carrero	1143088905	Profesional de A.	Lic. Pedagogia Infantil	3232088225	Jolieth C.
9	Estefanía Oneca R.	1093779856	Profesional de A.P.I	Lic. en lengua Castellana	3014738520	Estefanía O.R
10	Carmenza Gutierrez	52344451	Aux de Atención	Lic Educación Infantil	3124578908	Carmenza Gutierrez
11	Francy Loaiza	1023922106	Aux de Atención	Lic en Pedagogia Inf	3118086224	Francy Loaiza
12	Nagibe Cerquera M	52132007	Aux Administrat	Bachiller Tec.	3223294637	
13	Leidy Fernanda Nuñez	1032410219	S Generales	Bachiller	3125277221	Leidy Nuñez
14	Ximenis Fierro	65829944	S Generales	Bachiller	3132343647	Ximenis Fierro
15	Johanna Martinez	53890341	S Generales	Bachiller	3214344480	Johana Martinez
16	Cirly Salas	1124058883	S Alimentos	Bachiller	3246530091	Cirly Salas
17	Edilce Yann P	35526237	S Alimentos	Bachiller	3123375579	Edilce Y P
18	Mercedes Hurtilla	34655115	S Alimentos	Bachiller	3219252712	Yecy Hurtilla
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner